



**CONTENIDO**

**DE FORMACION EN TEMAS DE TRANSPARENCIA,  
VALORES, CONTROL SOCIAL, PRESUPUESTO Y  
COMPRAS PUBLICAS PARA LOS  
MIEMBROS DE CONSEJOS DE JOVENES**

**JUNIO 2019**

## CONTENIDO

### ACTIVIDAD:

Taller sobre instrumentos de transparencia para conformar las Comisiones de juventud por la transparencia y control social

### LUGAR:

Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). Ave. México # 419, Esq. Leopoldo Navarro # 12, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Gazcue, Distrito Nacional, R.D.

### PARTICIPANTES:

Jóvenes miembros de los Consejos de Juventud

### TEMAS TRATADOS:

Marco jurídico de la Auditoría y Control Social en República Dominicana para articular como Red por la transparencia a todos los jóvenes presentes, además de recibir conocimientos prácticos y fundamentales sobre: educación en valores, presupuesto ciudadano, compras públicas, la Ley 200-04 de acceso a la información.

### INTRODUCCION

Enmarcados en el proyecto de capacitación e incidencia política que desarrolla el Ministerio de la Juventud para los jóvenes, y como parte del desarrollo del compromiso de promover los valores de la transparencia, la colaboración, la participación de la juventud en los procesos de crear políticas públicas, nos hemos propuesto, con la colaboración de instituciones hermanas: La Dirección General de Presupuesto – DIGEPRES-, la Dirección General de Compras Públicas –DGCP-, La Dirección General de ética e integridad gubernamental -DIGEIG-, nos hemos propuesto realizar estos talleres sobre el marco jurídico de la Auditoría y Control Social en República Dominicana para articular como Red por la transparencia a todos los jóvenes, y para que conozcan sus derechos para acceder a las informaciones del Estado y promuevan los valores de la transparencia, colaboración, participación en los procesos de crear políticas públicas que impactaran su vida diaria, ya que serán entes multiplicadores de estos conocimientos en sus comunidades, como parte de su proceso de control social.

El primer facilitador lo fue el **Lic. José David Núñez Liriano**, instructor de ética e integridad de la DIGEIG, abordo lo siguiente:

## **TÍTULO DEL PROGRAMA**

Educación en Valores

## **OBJETIVO**

Definir, demostrar y compartir las técnicas didácticas así como las herramientas que intervienen en la formación en valores humanos para lograr una armonía en nuestra vida laboral, personal y social.

## **CONTENIDO**

1. Definición de la palabra valor
2. Que son los valores Humanos
3. Importancia de los Valores Humanos en las Relaciones Interpersonales
4. En las relaciones laborales
5. Los Valores Humanos, en el desempeño de la función Pública
6. Aspectos que intervienen en la propagación de los Valores Humanos
7. La integridad Personal
8. El Liderazgo Ético
9. El Ejemplo como elemento moldeador de conducta
10. La importancia de mantener el perfil Ético
11. Los Valores universales más importantes
12. Los valores asociados
13. Dinámica Audiovisual: ejemplo de vida dedicada a las prácticas de los Valores Humanos

## **METODOLOGIA UTILIZADA**

Dinámicas Participativas, Análisis Audiovisual, Casos reales, Preguntas y Respuestas.



Lic. José David Núñez Liriano dirigiéndose al público presente

El segundo facilitador lo fue el **Lic. Frank Milton Pérez Trinidad**, Director de Articulación de Políticas Públicas del Ministerio de la Juventud, abordo lo siguiente:

## **TÍTULO DEL PROGRAMA**

Control Ciudadano

## **OBJETIVO**

Definir las herramientas que le pueden dar control social al ciudadano, demostrar y compartir las técnicas para aplicar control ciudadano, a través de ejemplos prácticos.

## **CONTENIDO**

El programa fue dividido de la siguiente manera:

### **1. Primer Momento:**

- ¿Qué es Control Ciudadano?
  - ✓ Participación.
  - ✓ Ciudadanía.
  - ✓ Lo público y Lo privado.
  - ✓ El Poder.

### **2. Segundo Momento:**

- Herramientas para el Control Ciudadano.
- Diversas Clases de Control de la Gestión Pública (De acuerdo a: quien lo ejerce, objeto del control, al tiempo.)
- Cara o dimensión del Control Ciudadano.
- Relación con el Estado.

### **3. Tercer Momento.**

- Como iniciar un programa de monitoreo ciudadano.
- Rol de las organizaciones en el Control Ciudadano.

### **4. Cuarto Momento.**

- Aspecto Prácticos referidos a la organización del Control Ciudadano.
  - ✓ Punto de Partida u origen.
  - ✓ Plan de acción y resultados.
  - ✓ Proyección del espacio que realiza el Control Ciudadano.



Lic. Frank Milton Pérez Trinidad dirigiéndose al público presente

El tercer facilitador lo fue la **Licda. Emely Altagracia García Aybar**, Encargada de la División de Seguimiento y Fortalecimiento de OAlS de la DIGEIG, abordó el tema: del Acceso a la Información Pública.

## **TÍTULO DEL PROGRAMA**

El Acceso a la Información Pública y su impacto en la Transparencia Gubernamental

## **CONTENIDO**

Marco legal

- Órgano Rector de la Transparencia Gubernamental y Acceso a la Información Pública

Derecho de Acceso a la Información

- derecho humanos
- constitución

Derecho Internacional

- Convención Americana sobre Derechos Humanos

Estándares Internacionales

- jurisprudencias internacionales

Importancia tener acceso a la información pública

¿Por qué es importante tener acceso a la información pública y por qué contribuye a la transparencia?

Mecanismos legales para concretizar este derecho

Los tres grandes ejes de la Ley No. 200-04

- Transparencia
- Acceso a la información
- Diseño institucional

¿Qué es Información Pública?

- Información Pública

Características de la información pública

Aplicación de la ley 200-04

Matriz de Responsabilidad según la Resolución 3-2012

Hacer efectivo el Derecho de Acceso a la Información Pública

- 1-Oficinas de Acceso a la Información Pública
- SAIP

Procedimientos para el Ejercicio del Derecho de Acceso a la información Pública

- Contenido De La Solicitud

Plazos para la entrega de la información

Costo para la entrega de la información

Limitación al acceso

Ley 200-04, Libre Acceso a la Información Pública sobre las limitaciones al acceso

- Jurisprudencias sobre las nóminas

Sub portales de Transparencia

- Aspectos Centrales en Transparencia: Monitoreo de Portal de Transparencia Estandarizados
- portal de transparencia
- Nivel Informativo
- Nivel Dinámico



Portal único de solicitud de información pública (SAIP)

Recursos administrativos y jurisdiccionales

- Administrativos
- Jurisdiccionales

Sanciones Penales Y Administrativas

**METODOLOGIA:**

Material audiovisual, intercambio con el público presente, al final sesión de preguntas y respuestas

-Video de SAIP



**Licda. Emely García Aybar dirigiéndose al público presente**

El cuarto facilitador lo fue el **Lic. Juan Manuel Sontag**, Director de Presupuesto de Servicios Sociales de la DIGEPRES, abordó el tema: Aspectos Introdutorios Presupuesto General del Estado.

## **TÍTULO DEL PROGRAMA**

“Aspectos Introdutorios Presupuesto General del Estado”

## **CONTENIDO:**

### **1. Introducción al Presupuesto General del Estado**

¿Qué es un Presupuesto?

¿Qué es un Presupuesto Público o del Estado?

Tipos de Presupuestos

¿Cuál es la Ley Orgánica de presupuesto?

### **2. Ciclo Presupuestario en República Dominicana**

Formulación, discusión y aprobación

Ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria

### **3. Origen de los Recursos del Presupuesto**

Impuestos, Aduanas, DGII, Otros

### **4. Destino de los Recursos del Presupuesto**

El Gobierno establece prioridades para atender problemas estructurales como la pobreza y las desigualdades sociales.

### **5. El Resultado Presupuestario**

Explicarles que es la diferencia entre la totalidad de ingresos presupuestarios realizados durante el ejercicio, excluidos los derivados de la emisión y creación de pasivos financieros, y la totalidad de gastos presupuestarios del mismo ejercicio, excluidos los derivados de la amortización y reembolso de pasivos financieros.

### **6. Transparencia y Participación Ciudadana**



Lic. Juan Manual Sontag Rondón dirigiéndose al público presente

El quinto y último expositor lo fue el **Lic. José David Calderon Minervino**, Facilitador del Sistema Nacional de Compras Públicas de la DGCP, abordó el tema: Como Venderle al Estado.

## **CONTENIDO**

Marco Legal

### **Primer bloque del taller:**

- La Base Legal del Sistema de Compras y Contrataciones.
- Del Ámbito de Aplicación.
- Principios que rigen la Ley No. 340-06.
- Exclusiones
- Excepciones

### **Segundo Bloque del taller:**

- Registro de Proveedores del Estado
- Requisitos
- Registro de Beneficiario
- Contrataciones con las Mipymes

### **Modalidades de contratación**

- Que compra el Estado
- Procedimiento de Selección
- Umbrales
- Compras Menores
- Comparación de Precios
- Sorteo de Obras
- Licitación Restringida / Publica
- Pliego de Condiciones

### **Tercer Bloque del taller:**

- Apertura de Oferta
- Sobre A-B ( Documentos a Presentar )

### **Cuarto Bloque del taller:**

- Como me entero de las Oportunidades

## Quinto Bloque del taller:

- Sección de Preguntas



Lic. José David Calderon Minervino dirigiéndose al público presente

Fotos finales:

